

**ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРом
ЗА 2024 ГОД**

I. Общие вопросы:

1. Наименование организации: МБОУ «Красноключинская средняя общеобразовательная школа» НМР РТ

2. Юридически и почтовый адрес: 423552, Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, Красноключинское СП, пос. Красный Ключ, ул. Советская, д.17А

3. Ф.И.О. и должность руководителя: Яруллина Гүзэль Адиповна

4. Ф.И.О. представителя трудового коллектива: Калимуллина Лейсан Миннефаниловна

5. Краткая характеристики организации. в т.ч.:

Организационно - правовая форма:

форма собственности:

численность сотрудников: 38

основная номенклатура производимой продукции, выполняемых услуг (ОКВЭД): (основной) 85.14

6. На какой срок заключен коллективный договор: 3 года

дата его принятия: 19.03.2020 года

дата регистрации коллективного договора в центре занятости населения: 22.04.2020 года

стороны, подписавшие коллективный договор:

где принят (на общем собрании, на конференции трудового коллектива): на общем собрании трудового коллектива

7. Как часто проводится подведение итогов коллективного договора (1 раз в год, 2 раза в год и т.д.) один раз в год

наличие материалов проведения совещания по подведению итогов выполнения коллективного договора (предоставить материалы обязательно за 2020 год – выписка из протокола заседания трудового

коллектива):

8. Основные разделы коллективного договора (перечислить).

II .Исполнение обязательств, предусмотренных коллективным договором:

9.Исполнение обязательств по оплате труда, предусмотренных коллективным договором:

9.1 .Фактические показатели:

минимальной заработной платы – 15 279руб.

минимальной тарифной ставки –0.8 руб.

доли тарифа в структуре зарплаты –

среднемесячной заработной платы –35205.84

порядка индексации заработной платы – проводится

сроков выплаты заработной платы – 10 числа зарплата, 25 числа аванс

9.2. Численность работников организации, получающих минимальную заработную плату, их удельный вес (%) в общей численности работников.13 работников, 3.23%

9.3. Наличие задолженности по выплате заработной платы.

Не имеется

9.4. Соответствуют ли обязательства по оплате труда, предусмотренные в коллективном договоре, обязательствам отраслевого Соглашения.

Соответствует.

9.5. Какие обязательства по данному разделу не выполнены, причины невыполнения данных обязательств. Все выполнено.

10. Исполнение обязательств по дополнительным социальным гарантиям, предусмотренных коллективным договором:

10.1. Показатели дополнительных социальных гарантий, предусмотренные коллективным договором. Исполняется.

10.2. Фактически произведенные выплаты на дополнительным социальным гарантиям (юбилей, бракосочетание и т.д.). Нет.

10.3. Какие обязательства по данному разделу не выполнены, причины невыполнения данных обязательств. Все выполнено.

11. Исполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором:

11.1. Показатели по охране труда, предусмотренные коллективным договором. Исполняется.

11.2. Фактически произведенные расходы по выполнению обязательств данного раздела.4500 руб.(четыре тысяча пятьсот)

11.3. Показатели производственного травматизма. Нет.

11.4. Проведение специальной оценки условий труда. Была проведена.

11.5. Какие обязательства по данному разделу не выполнены, причины невыполнения данных обязательств. Все выполнено.

12. Исполнение обязательств по обеспечению занятости и развитию персонала, предусмотренных коллективным договором:

12.1. Фактические произведенные расходы по выполнению обязательств данного раздела.

12.2. Вопросы подготовки и переподготовки кадров, профессиональное обучение.

12.3. Какие обязательства по данному разделу не выполнены, причины невыполнения данных обязательств. Все выполнено.

13. Меры принимаемые сторонами по невыполненным обязательствам коллективного договора.

Директор

Яруллина Г.А.

Представитель трудового коллектива

Калимуллина Л.М.

**МБОУ «Красноключинская средняя общеобразовательная школа» НМР
РТ**

**Протокол № 3
общего собрания трудового коллектива,
проводимого по инициативе профкома**

от 27.12.2024

Председатель собрания: Яруллина Гузэль Адиповна

Секретарь собрания: Швецова Дарья Сергеевна

Всего численность работников 38 человека

Присутствовали 38 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги выполнения Коллективного договора за 2023-2024 год.

**Слушали: Калимуллину Лейсан Миннефаниловну, председателя ПК, об
итогах выполнения Коллективного договора за 2024г.**

Проинформировала коллектив МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ
об итогах хода выполнения Коллективного договора за 2024г.

Также был представлен на обсуждение план работы профсоюзного комитета
по выполнению коллективного договора в 2025г.

**Слушали: Яруллину Гузэль Адиповну, директора МБОУ
«Красноключинская СОШ» НМР РТ, об итогах выполнения
Коллективного договора за 2024г.**

Выступила с информацией об итогах выполнения Коллективного договора
за 2024 год. Администрация МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ
тесно сотрудничает с профсоюзным комитетом. Вся необходимая
нормативно-правовая документация, локальные акты, распределение доплат,
надбавок и премий, графики отпусков обсуждаются и согласовываются с
профсоюзным комитетом. За отчетный период нарушений по начислению и
выплате заработной платы не было. Все доплаты и надбавки систематически
выплачиваются всем работникам МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР

РТ. За отчетный период было выплачено 5000 рублей материальной помощи 2 работникам по объективным причинам.

Слушали: Пестрову Зинаиду Васильевну, члена профсоюзного комитета с вопросом о соблюдении трудового законодательства администрацией МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ

В ходе выступления была заслушана информация о проверке ряда документов по выполнению трудового законодательства: проанализированы правила внутреннего трудового распорядка, порядок приема на работу сотрудников, **должностные инструкции** сотрудников, порядок выплаты заработной платы, порядок издания приказов по личному составу, табеля **рабочего времени**, проверка трудовых книжек сотрудников, оформление личных дел сотрудников, работа по защите персональных данных работников, проанализирован график работы дежурных по зданию, локальные акты, порядок вынесения административного **взыскания**, работа руководителя с заявлениями сотрудников. По итогам проверки было выявлено следующее:

Правила внутреннего трудового распорядка оформлены в соответствии с требованиями трудового законодательства, Коллективного договора МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ, согласованы с председателем ПК, все сотрудники с ними ознакомлены под роспись.

Со всеми сотрудниками заключены **трудовой договор** и дополнительные соглашения к ним, в **трудовом договоре** имеются все необходимые сроки действия, со всеми совместителями заключен срочный трудовой договор. Все договоры и дополнительные соглашения пронумерованы и зарегистрированы в журнале регистрации.

Согласованные с профсоюзом должностные инструкции имеются на всех сотрудников, согласно штатному расписанию, во всех должностных инструкциях имеются подписи сотрудников об ознакомлении.

Положение об **оплате труда**, о надбавках и доплатах имеется, согласованно с профсоюзом, сроки выплат заработной платы не нарушаются.

Приказы по личному составу оформляются в унифицированной форме. Содержание приказов соответствует требованиям во всех приказах имеется подпись сотрудников, все приказы по установлению надбавок, доплат и премий согласованы с профсоюзным комитетом.

Количество трудовых книжек сотрудников соответствует количественному составу сотрудников, хранятся в **сейфе** у секретаря, имеется приказ о назначении ответственного лица по заполнению трудовых книжек, все сотрудники ознакомлены с записями в трудовых книжках. Книга учета движения трудовых книжек прошита, пронумерована и скреплена печатью, имеет все разделы, соответствующие требованиям Постановления Минтруда России от 01.01.2001г №69.

Все личные дела сотрудников оформлены верно, содержат полный комплект документов согласно описи.

В МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ имеется утвержденное Положение о защите персональных данных работников, имеются необходимые заявления от сотрудников, все ознакомлены под роспись с данным Положением, издан приказ о назначении ответственных лиц по работе с персональными данными сотрудников.

У всех сотрудников МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ имеются справки об отсутствии судимости.

Слушали: Венеру Сергеевну Нурмухаметову, члена профсоюзного комитета, уполномоченного по охране труда с вопросом соблюдения норм, правил охраны труда.

Проинформировала о работе Профсоюзного комитета по охране труда за период с января по 2024г. Имеются все **нормативные акты** и Инструкции по охране труда и **пожарной безопасности** в соответствии с Номенклатурой дел. Все сотрудники ознакомлены под роспись с инструкциями по охране труда. В феврале 2022 года проведена специальная оценка условий труда на 17 рабочих мест из средств **фонда социального страхования**. На сегодняшний момент все рабочие места прошли специальную оценку условий труда.

10 сотрудников обучены нормам охраны труда – двое из них в 2020г. Проведено обучение работников безопасным методам и приемам работы. Организована комиссия по проверке знаний норм по охране труда работников МБОУ «Красноключинская СОШ». Сотрудникам, в соответствии с перечнем профессий и работ, выданы все необходимые СИЗ, специальная одежда, мыло, смывающие и обеззараживающие средства своевременно.

25 апреля 2024 года проведен день охраны труда, в коллективе постоянно проводится разъяснительная работа по вопросам охраны труда.

В МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ имеется уголок охраны труда. В сентябре 2024 г были обновлены все инструкции по охране труда. В мае-июне все сотрудники прошли ежегодные медицинские обследования и осмотры.

Слушали: Айгуль Дамировну Федосееву, члена профсоюзного комитета, с вопросом о работе профсоюзного комитета по защите профессиональных трудовых прав и социально-экономических интересов сотрудников МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ.

Довела до сведения коллектива, что в течение года проверялся ход выполнения Коллективного договора: соблюдение Трудового кодекса РФ, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, закона РФ «Об образовании». Проводилось согласование расписания занятий с учетом пожеланий педагогов дополнительного образования. Проводился контроль распределения премий (в течение года были премированы все участники учебно-воспитательного процесса по различным направлениям и видам деятельности, а также технический.. Были проведены проверки учета, ведения и хранения трудовых книжек сотрудников, личных дел, контроль за правильностью составления приказов руководителя по личному составу. Профсоюзный комитет в течение 2024г участвовал в работе по аттестации педагогических кадров, повышению квалификации педагогических работников, участвовал в тарификации и предварительном комплектовании на будущий учебный год. Заработная плата выплачивается своевременно, нарушений по начислениям нет.

Слушали: З.Р.Хурматуллину, главного бухгалтера МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ, с вопросом об итогах бюджетного и внебюджетного финансирования за 1 полугодие 2024 года

довела до сведения сотрудников, что все выделенные бюджетные ассигнования на период 2024г использованы в соответствии с заложенными нормативами согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципальное задание за 2024г. исполнено Центром в полном объеме. Более подробно остановилась на трате бюджетных ассигнований по статьям.

Слушали: Гульнару Габдрашитовну Шайдуллину, заместителя директора по УВР МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ об организации аттестации педагогических кадров и повышения их квалификации, их участия в профессиональных конкурсах.

Подробно остановилась на ходе организации и проведения аттестации педагогических работников. Были зачитаны основные статьи Положения о проведении аттестации педагогических кадров. Также была доведена информация о том, что за 2024 года было аттестовано 2 педагога на высшую квалификационную категорию, 1 педагог на первую квалификационную категорию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Отчет об итогах выполнения Коллективного договора за 2022 год – утвердить.
2. Признать работу профсоюзного комитета и администрации МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ по выполнению обязательств Коллективного договора за 2022 год удовлетворительной.
3. Утвердить план работы по выполнению Коллективного договора на 2024 год.
4. Продолжить работу по выполнению Коллективного договора – постоянно.

(После голосования постановление принято) Единогласно

За – 38 ч, против –0 , воздержались –0 .

Председатель профкома

Калимуллина Л.М.

Секретарь

Швецова Д.С.